



Medlemmer af FSU

DET INGENIØR- OG  
NATURVIDENSKABELIGE  
FAKULTET  
NIELS JERNES VEJ 10  
POSTBOKS 159  
9100 AALBORG  
  
SAGSBEHANDLER  
NICKIE HERMANSEN  
TELEFON: 9940 7902  
EMAIL: NKH@ADM.AAU.DK

## Referat af FSU-møde, Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

**Tirsdag den 21. marts kl. 13.00 – 15.00**  
**Niels Jernes Vej 10, mødelokale NOVI, Lok. 4**

**Indkaldte:** Mogens Rysholt Poulsen (formand), Christina Breddam (CB), Lars Rosgaard Jensen (næstformand), Lars Døvling Andersen (LDA), Jacob Norvig (JN), Troels Jacob Hegland (TJH), Karín Nesheim (KN), Michael Eriksen (ME), Per Knudsen (PK)

**Afbud:** Karín Nesheim

**Gæst:** Troels Hedegaard Dissing; Økonomiecentret

**Referent:** Nickie Hermansen, HR-centret

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

#### 2. Orientering fra formanden og næstformanden

### ENGINEERINGS 6 strategiske indsatsområder

Formanden gennemgik ENGINEERINGS 6 strategiske indsatsområder:

- Uddannelsesporteføljen:
  - Porteføljen vil blive gennemgået mhp. tilpasning/optimering
  - Der foretages en robusthedsanalyse på AAU
- Rekruttering og frafald:
  - Fokus på rekruttering/fastholdelse af antal studerende
  - Fokus på reducere af frafald
  - Fokus på at frafald kun bør ske i begyndelsen af uddannelsen
- E-learning:
  - ENG vil undervise smartere mhp. at :
    - Sikre høj kvalitet i uddannelserne
    - Anvende færre kræfter på uddannelser
    - Frigive tid til forskning
- Innovation i uddannelserne

- Fokus på innovation og entreprenørtanken i uddannelserne
- Profil
  - Forme tydelig profil for ENGINEERING
- Tværvideenskabeligt samarbejde
  - Fokus på synergieffekten ved tværvideenskabeligt samarbejde

Med deltagelse af enkelte eksterne medlemmer vil ledelsesgruppen i mindre arbejdsgrupper arbejde videre med præcisering og beskrivelse de seks strategiske indsatser.

Efterfølgende vil der decentralt blive arbejdet med de strategiske indsatser med henblik på involvering og udbredelse.

#### **Dekanatets sammensætning:**

Formanden orienterede endvidere om dekanatets sammensætning:

- Prodekan for forskningsbaseret myndighedsbetjening er Thorkild Ærø
  - Varetager dette område for hele AAU, men arbejdet er primært koncentreret om ENGINEERING, TECH og SUND
  - Formålet er bl.a. udbredelse af den erfaring, SBI har med dette område
  - Fokus på området, da der er store midler i myndighedsbetjening
- Prodekan for uddannelse er fortsat Lars Døvling Andersen
  - Der vil ske en midlertidig udvidelse af organiseringen på dette område
  - Lars Døvling ønsker at fratræde funktionen på sigt
  - Indenfor den nærmeste fremtid vil fakultetet have endnu en prodekan for uddannelse i overgangsperioden, indtil Lars Døvling fratræder, idet:
    - der skal sikres vidensdeling fra Lars Døvling
    - Uddannelsesporteføljen er et af ENG's strategiske indsatsområder
- Prodekan for forskning og innovation
  - Der er tale om en ny funktion
  - Der vil ske et øget fokus på innovation og entreprenørskab

#### **Stadig etablering og overdragelse ift. TECH**

Formanden orienterede endvidere om, at ENGINEERING fortsat er under etablering og overdragelse i forhold til TECH:

- Størstedelen af overdragelsen i forhold til TECH (TEKNAT) er sket
- Overdragelsen har været godt organiseret og forløbet planmæssigt
- Fortsat tæt samarbejde mellem ENGINEERING og TECH

#### **Status på arbejdsmiljø, København**

CB orienterede om status på arbejdsmiljø påbuddet i København:

- AAU niveau:
  - Styregruppe nedsat, som løbende følger processen
  - Ekstern bistand via CRESEA, der udarbejder rapport med vurdering af arbejdsmiljøet på Sydhavn

- Rapport fra CRESEA vil blive behandlet på HSU og FSU
- Der vil blive udarbejdet en handleplan for hele AAU
- Dekanen har ønsket hurtig handling:
  - Institutterne har meldt tilbage til dekanen, hvordan de konkret arbejder med arbejdsmiljøet
  - Stort fokus fra dekan og institutledere

### **Etablering af AMiU på fakultetsniveau**

Formanden oplyste, at arbejdsmiljøorganiseringen på fakultetsniveau er afklaret:

- Dekanerne har et arbejdsmiljøansvar
- HAMiU ønsker ikke at udvide organisationen med flere AMiU
- Rektor har besluttet, at FSU to gange årligt drøfter arbejdsmiljø i fakultetet:
  - Deltagelse af arbejdsmiljørepræsentanter på møderne (fx alle næstformændene i institutternes AMiU'er)
  - FSU forretningsorden og årshjul skal tilpasses

FSU diskuterede, om der er et behov for denne drøftelse på fakultetsniveau, da alle medarbejdere er varetaget i lokale AMiU.

FSU sekretær følger op på, hvad FSUs rolle konkret er og melder tilbage til formand og næstformand. Eventuel deltagelse af Lars Brodersen på FSU møde.

### **Ny organisationsmodel for skoleområdet på TECH og ENGINEERING**

Formanden orienterede om den ny organisering for skoleområdet. Skolerne dækker på tværs af institutter, hvorfor det er naturligt at have skolen liggende på fakultetet. Ved at få skolerne tættere på er der bedre grundlag for strategiske diskussioner med skolelederne. Skolelederne og en del af sekretariatet vil fysisk flytte til fakultetskontoret med henblik på at opnå den bedst mulige synergi i det samarbejde. Der pågår p.t. i og omkring skolerne et udredningsarbejde vedrørende fysisk placering af medarbejderne.

### **AAU Kompetencestrategi**

Formanden orienterede om, at den nye kompetencestrategi for AAU er udkommet. FSU blev i den forbindelse spurgt, om de ønsker en ½ times drøftelse af den med deltagelse af central HR. FSU gav udtryk for, at det ønskes, men afhænger af hvad der ellers skal på dagsordenen.

### **Økonomioplæg**

Næstformanden orienterede om, at det arrangerede økonomioplæg den 15. marts var rigtig godt.

FSU ønsker oplægget en gang årligt.

### **3. Drøftelse af mål og strategier for året**

Formanden indledte med at påpege, at ENGINEERINGs strategiske afsæt er AAU's strategi, som skal udmøntes på fakultet- og institutniveau. Der laves ikke en særskilt strategi for ENGINEERING.

### **Internationalisering**

Formanden forklarede, at ud over de seks strategiske indsatsområder, som FSU vil høre mere om på sigt, vil ENGINEERING have fokus på de internationale aspekter i forskningen. De ansatte skal have kontakter ud i verden bl.a. via netværk. Netværkene skal bruges til at tiltrække viden og forskere til Aalborg.

Der vil være et øget fokus på rekruttering af internationale topforskere – herunder fokus på økonomisk og administrativ bistand af disse.

### **Infrastruktur**

Formanden orienterede endvidere om, at der vil ske en øget satsning på infrastrukturen. Dette vil blandt andet ske med det formål, at:

- Tiltrække internationale topforskere
- Invitere omverdenen ind.
- PhD og Postdoc kan starte egen virksomhed med universitetets udstyr mod betaling

FSU bemærkede, at der bør ske en kortlægning af det udstyr, der allerede er på institutterne .

### **Publicering og forskning**

Formanden orienterede endvidere om, at der vil være et større fokus på at øge tiden til publicering og forskning. I sammenhæng hermed påpegede formanden vigtigheden af citationer. Samtidig ønsker ENGINEERING, at der kommer flere spin-off virksomheder.

Næstformanden bemærkede, at det er vigtigt, at det bliver meldt ud, at ENGINEERING ønsker at satse på forskning. Hertil pointerede LDA, at undervisning ikke vil blive nedprioriteret, men udelukkende gjort smartere. I sammenhæng hermed påpegede formanden, at uddannelsesområdet er i en anden situation i dag end tidligere, idet uddannelsesområdet ikke længere er i markant vækst med nye uddannelser og flere studerende.

### **Udligningsprincip**

Næstformanden spurgte efterfølgende ind til, hvordan strategien afspejler, at rektors udligningsprincip med TECH stopper i 2019.

Hertil kommenterede formanden, at han ikke kender budget modellen fremadrettet for AAU.

### **Kvalitetssikring og akkreditering**

Formanden påpegede endvidere, at kvalitetssikring og akkreditering vil blive et område, der vil have stor bevågenhed.

### **Talentpleje**

Formanden afsluttede dette punkt på dagsordenen med, at talentpleje og det at sørge for at der er plads til de yngre forskere også vil være et område, der vil være i fokus.

## **4. Præsentation af Fakultets årsregnskab**

Troels Hedegaard Dissing fremlagde årsregnskabet for TEKNAT. I forhold til det budgetterede resultat med et overskud på 4,5 mio. kr. har TEKNAT realiseret et overskud på 28,3 mio. kr. Set i forhold til det samlede budget er det en lille fravigelse.

Udfordringerne i 2017 vil være:

- Ansættelse af nye medarbejdere til tiden
- Foretage korrigerende handlinger hvor nødvendigt – der skal omdisponeres, når midlerne ikke bliver brugt
- Eksekvering på den eksterne portefølje
- Indflytning i TMV

Formanden afsluttede dette punkt med at pointere, at det er vigtigt at holde budgettet for ENGINEERING.

**5. Gennemgang af tidligere indgåede aftaler**

CB indledte punktet med at forklare, at idet der er tale om et nyt FSU pga. fakultetsdelingen, skal det nye FSU godkende og tilslutte sig de tidligere indgåede aftaler under TEKNAT FSU. FSU godkendte aftalerne.

**6. Gennemgang af "Aftale om undervisningsrekvisitionsnormering og undervisningstilrettelæggelse**

Som indledning til punktet anbefalede LDA, at de midlertidige justeringer for undervisningsrekvisitionsnormeringen forlænges for ENGINEERING i det næste akademiske år. Dette tilsluttede FSU sig.

FSU diskuterede endvidere det, at der i aftalen står, at det er FSUs ønske, at hvert enkelt institut sikrer, at fastansatte VIP-medarbejdere højst anvender 50 % af deres arbejdstid til undervisning. Dette oplever medlemmer af FSU ikke som en realitet.

I forlængelse af denne diskussion gav medlemmer af FSU udtryk for, at der mangler en skelnen mellem ekstern forskning og fri forskning. Medlemmer af FSU oplever ikke, at der er mulighed for fri forskning for forskere med store eksterne forskningsporteføljer.

LDA anerkendte problematikken, men påpegede samtidig, at forskningstiden både skal bestå af eksternt finansieret forskning og fri forskning. Samtidig gjorde han opmærksom på, at vurderingen af hvor meget tid der bliver brugt på forskning skal ske ud fra en helhedsbetragtning. Der skal blandt andet tages hensyn til, at tiden brugt på forskning varierer i løbet af en forskers karriere.

Endvidere blev det påpeget, at en udmelding fra direktionen er, at alle forskere skal undervise.

FSU opfordrede endvidere til, at institutternes SU skal være opmærksomme på, at det er et ønske fra FSU om, at fastansatte VIP medarbejdere højst anvender 50 % af deres arbejdstid til undervisning.

Formanden afsluttede punktet med at tilkendegive, at han er enig i, at der på sigt skal gives mere plads til forskning, hvilket er et af målene for ENGINEERING. Dette skal gøres ved at undervise smartere, så tiden brugt på undervisning bliver mindre.

**7. Implementering af TR-aftalen**

CB indledte dette punkt med at forklare, at punktet er kommet på dagsordenen på foranledning af b-siden i FSU. I den forbindelse er regelsættet blevet gennemgået inden dagens møde. Der blev redegjort for, at TR-aftalen er blevet indgået på HSU niveau, og således er en rammeaftale, der skal forhandles på AAU niveau.

Næstformanden gjorde opmærksom på, at opfattelsen er, at TR-aftalen ikke bliver honoreret alle steder, og at der er tvivl om, hvordan den skal honoreres. FSU opfordrede til, at det understreges overfor institutlederne, at TR skal have den fornødne tid, så den enkelte TR ikke føler sig presset.

Desuden blev der givet udtryk for, at institutterne og TR ikke bliver tilstrækkeligt honoreret for det arbejde, TR laver på fakultetsniveau. Dette påvirker den måde, institutlederne ser på aftalen.

Formanden afsluttede dette punkt med at tilkendegive, at han på et af de kommende ledelsesmøder vil vende dette med institutlederne.

#### **8. Kommissorium for Kompetencefundsudvalget**

FSU godkendte det reviderede kommissorium for Kompetencefundsudvalget.

#### **9. Orientering om SU-kursus**

TJH er tilmeldt SU-kursus via TECH.

Ingen af de øvrige medlemmer ønskede at deltage i kurset.

#### **10. Fortroligt punkt**

Der er udarbejdet et fortroligt referat, hvor der er taget referat af dette punkt.

#### **11. Evt. herunder punkter til næste møde**

Næstformanden gav udtryk for, at han ønsker en drøftelse af hvilke konsekvenser varetagelsen af studienævnsformands-funktionen kan have for studienævnsformandens fremtidige karriere. Næstformanden vil komme med et oplæg for dette punkt.

Slutteligt blev det besluttet, at JN fremadrettet skal have tilsendt Power Point inden mødet.

---

Punkter til kommende møder:

- Principperne for udmøntning af 2 %-midlerne for hhv. VIP og TAP – der efterspørges bedre udmøntning.
- Proces for lønforhandling ved nyansættelser (VIP)
- Sygefraværstatistik
- Studienævnsformand-funktion mhp. fremtidig karriere (oplæg fra næstformand)

Til orientering: Referat

Mødeplan 2017:

<b>Dato</b>	<b>Tidspunkt</b>
16.01.2017	10.00 – 11.45
21.03.2017	13.00 – 15.00
07.06.2017	09.00 – 11.00
04.10 .2017	09.00 – 11.00
05.12.2017	09.00 – 11.00

