



Medlemmer af FSU, ENGINEERING

DET INGENIØR- OG
NATURVIDENSKABELIGE
FAKULTET
NIELS JERNES VEJ 10
POSTBOKS 159
9100 AALBORG

SAGSBEHANDLER
LONE ØRNSHOLT
TELEFON: 9940 3494
EMAIL: LLR@ADM.AAU.DK

AALBORG, 7. JULI 2017

Referat

ENG FSU-møde – d. 23. juni kl. 9.30 – 11.30
Niels Jernes Vej 10, mødelokale NOVI, Lok. 4

Deltagere: Mogens Rysholt Poulsen (MRP)(formand), Lars Rosgaard Jensen (LRJ) (næstformand), Lars Døvling Andersen (LDA), Christina Breddam (CBR), Jacob Norvig Larsen(JNL), Michael Eriksen (ME)

Afbud: Troels Jacob Hegland (TJH), Karín Nesheim (KN), Per Knudsen (PK)

Gæst: Christian Müller (CHMU)og Kristian Vagn (KVN) (ØkonomiService)

Referent: Lone Ørnsholt (LLR) Nickie Hermansen (NKH)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

FSU godkender dagsorden og det besluttes at bytte om på punkt 3 og 7, så CBR kan deltage i punktet med handlingsplaner for arbejdet med psykisk arbejdsmiljø, da hun kommer senere.

Referatet fra sidste FSU-møde er godkendt skriftligt.

2. Orientering fra Formanden og næstformanden

FORMANDEN orienterer om den nye fakultetsfolder – *Engineering and Science Making a Change*, som giver information om fakultetets profil, organisering og hvilke områder fakultetet spænder over både fagligt og geografisk. Formanden opfordrer FSU til at udbrede budskabet og folderen.

Formanden informerer om, det positive ved deltagelse i Folkemødet i forhold til at netværk på kryds og tværs.

Formanden oplyser, at to prodekanstillinger slås op næste uge. Prodekan for Uddannelse og prodekan for Forskning og Innovation til ansættelse 1. oktober. Der informeres samtidig om at LDA stopper, som prodekan til årsskiftet og der er ønske om overlap. Formanden beder FSU sprede budskabet i eget netværk og dele opslaget på LinkedIn.

Der informeres også om, at der lige efter sommeren kommer stillingsopslag på SBI-direktør, da den nuværende udløber til december. JNL udtrykker, prodekan rollen kan tage tid fra direktør rollen. Formanden oplyser, at prodekanfunktionen, ikke følger SBI-direktør-stillingen, da prodekanfunktionen er en

udpegning. Formanden er bekendt med, at prodekan-funktionen tager meget tid, og der derfor kan være perioder med mindre til institutledelsen. Formanden er opmærksom herpå både i forhold til prodekan-funktion og institutlederne, hvilket, der tages hånd om ved at indkøre flere viceinstitut-ledere, så der kommer mere fokus på ledelse. Formanden ønsker med viceinstitutlederfunktionen at skabe mulighed for nogle at have fokus på ledelse, uden at de skal slippe forskningen. ME spørger om viceinstitut-lederne bliver klædt på til at kunne varetage ledelsesfunktionen. Det oplyses, at CBS afholder ledelsesfor-løb for institutledere og det er tanken, at viceinstitutlederne deltager heri.

Formanden oplyser, at man i direktionen igangsætter et Distinguished Professor Programme 2017-2021, hvilket formanden er ansvarlig for. Som en del af programmet, identificerer miljøerne årligt topforskere som man gerne vil have til huse og forslagene drøftes i direktionen. Finansiering skal tænkes ind i driftsbudgettet. Post docs og Ph.d'er er også en del af programmet, og disse skal finansieres af egenkapitalen lokalt på institutterne. Samtidig skal der søges bl.a. fonde og EU-midler til medfinansiering af programmet.

Formanden oplyser desuden, at i forhold til det øget fokus på internationalisering på AAU indtænkes en international staff unit under HR til systematisering af central administrativ support til on-boarding af udenlandske medarbejdere – herunder både hjælp til den ansatte og dennes familie.

Næstformanden orienterer om at Troels Jacob Hegland midlertidigt udgår af FSU, så VIP DJØF i en periode ikke er repræsenteret. Thomas Lykke Andersen (IDA) fra Byggeri og Anlæg indtræder i midlertidigt i FSU efter aftale med TR-kollegiet.

3. Sygefraværstatistik, Bilag D

NKH orienterer, at sygefravær for ENG ser fornuftigt ud sammenlignet med de øvrige enheder på tværs på universitetet, hvor ENG ligger under gennemsnittet. Dog skal vi være opmærksomme på langtidssygemeldte.

Sygefraværstatistikken har været drøftet på ledelsesmøde, hvor der specielt var opmærksomhed på at få afholdt sygefraværssamtaler ved atypisk sygefravær og længerevarende sygefravær. I ledelseskredsen er man også opmærksom på, at AAU tilbyder psykologisk rådgivning ved Dansk krisekorps for alle medarbejdere ved arbejdsbetingede trivselsproblemer, som er afledt af det psykiske arbejdsmiljø. En vigtig indsats mod bl.a. samarbejdsproblemer, stress og chikane. Dette har også været drøftet i de lokale SU

Det drøftes, at sygefraværet for SBI og København generelt er højere end de øvrige enheder, men at det ikke er muligt at opgøre om fraværet skyldes psykiske arbejdsmiljø. NKH oplyser, at dette kan imødekommes ved at afholde sygefraværssamtaler. Desuden drøftes problematikken med at VIP'er generelt ikke sygemelder sig i samme omfang som TAP'er, men i højere grad arbejder hjemme. LRJ oplyser, at der lokalt har været forskellige tiltag på den front ud synlig effekt.

Formanden påpeger, at visse institutter har haft gavn af afholdelse af sygefraværssamtaler. FSU finder det væsentligt, hvordan sygefraværssamtalerne bliver afholdt.

LDA oplyser, at vi i den nuværende statistik ikke har et sammenligningsgrundlag, så det vil være mere sigende om et års tid for at kunne se en tendens. FORMANDEN oplyser, at sygefraværstatistikken fremadrettet også kan holdes op mod AAU Trivselsbarometret.

Det konkluderes, at der bør være opmærksomhed på sygefraværet og håndteringen heraf, herunder afholdelse af sygefraværssamtaler. Dog finder FSU det ikke aktuelt på det nuværende grundlag, at der igangsættes særlige indsatser.

Orientering om og drøftelse af budget principper, Bilag C

CM fremlagde oplæg om budget 2018 og oplyser, at 2018 er et overgangså inden der kommer ny budgetmodel for 2019. Nuværende principper fastholdes således i 2018. Der arbejdes pt. på ny model for uddannelsesprognoser.

Konkrete ændringer der skal indarbejdes i budget 2018 er:

- Institutsammenlægning af MAKE og Fysik
- BYG og SBI er på plads i nye bygninger og/eller laboratorier, hvilket kan give følgeinvesteringer, der er indtænkt i budgettet.
- Skoleadministrationen flytter til fakultetskontoret fra institutterne
- Matematik flytter sammen med Fysik på Skjernvej, hvilket giver en huslejebesparelse

Indhold og drøftelser i forbindelse med budget 2019 præsenteres og drøftes.

Formanden oplyser, at hensigten er, at pengene ligger så tæt på disponeringsbeslutningen som mulig. Der skal reserveres midler til strategisk ledelse både på fakultets- og institutniveau, så der tænkes i langsigtet planlægning og ikke dag til dag ledelse – dette vil selvfølgelig også resultere i løbende tilpasninger men til gengæld langsigtet fokus.

Det oplyses at det faktum at timesatsen øges med 50 kr. i forhold til afregning mellem enheder ikke har direkte indflydelse på institutniveau og afregning, der sker på fakultetsniveau.

ENGINEERING sælger lidt mere undervisning end de køber fra andre hovedområder. Ændring i timesatsen vil cirka give en øget indtægt på 200.000 kroner. Alle moduler indeholdende PBL er indlagt i studieordningen. LDA oplyser, at der foreligger en aftale om, at PLAN står for leverancerne af PBL, og det derfor er fra PLAN PBL-timer rekvireres.

CM informerer om nyt bevillingssystem bag universiteternes uddannelsesindtægter, der skal træde i kraft i 2019.

Præsentation sendes ud med referatet.

4. Sikring af fremtidig karriere ved varetagelse af administrativ funktion i VIP stilling – eksempelvis Studienævnets formandsfunktionen

Næstformanden fremsætter at visse VIP-ansatte har for mange administrative opgaver/funktioner, som giver mindre tid til forskning, hvilke kan forringe deres forskningskarriere efter endt administrativt fokus. Dette gælder bl.a. studienævnets formænd for de store studienævn samt visse TR. Næstformanden ønsker, at denne problematik drøftes og håndteres. Formanden har fuld forståelse for problematikken. Det drøftes, om der skal ske opsplnitning af posterne og hyppigere udskiftning. Ingen af disse anser FSU som holdbare. Formanden foreslår, at prodekan for uddannelse og skoleledere etablerer et udvalg. Det aftales, at der på næste koordineringsmøde med Uddannelsesafdelingen på Fakultetskontoret aftales med Jesper Gorm Poulsen, om det kunne være relevant at oprette tværgående udvalg mellem de 3 fakulteter.

5. Institutspecifikke handlingsplaner for arbejdet med psykisk arbejdsmiljø, Bilag A

På baggrund af Arbejdstilsynets undersøgelsespåbud, har AAU i samarbejde med CRECEA udarbejdet en redegørelse. Redegørelsen er dog ikke i første omgang godkendt, og AAU har fået deadline til 1. august til at sende supplerende oplysninger af mere konkret og institutspecifik karakter.

CBR oplyser, at alle institutter har udarbejdet handleplaner for arbejdet med psykisk arbejdsmiljø. Hvis FSU finder, der er tværgående principielle forhold i handleplanerne er det hensigten at drøftet disse her på mødet.

JNL oplyser, at han har været i styregruppen og opfordrer til at fakultetet hjælper institutterne med at sikre, at der af handleplanerne kommer til at fremgår klar ansvarsfordeling og deadlines for opfølgning, så der ikke hersker tvivl om, hvem der gør hvad, hvornår. Dette begrundes i at Arbejdstilsynet med sikkerhed vil følge op.

Det aftales, at Fakultetet via ledelsesmøde efter sommeren følger op med de enkelte institutter i forhold til status på indsatsområder i handleplanerne, så fremdrifts sikres, og der ikke er tvivl om, hvor det overordnede ansvar ligger. Formanden fastslår, at det uden tvivl er institutlederen, der har det endelige ansvar for at handleplanerne effektueres og deadlines overholdes.

JNL oplyser, at styregruppens arbejde er ophørt, og CBR informerer, at det er arbejdsmiljøsektionen og HAMiU der driver opgaven fremadrettet overordnet set og lokalt i de respektive AMiU.

6. Arbejdsmiljøspørgsmål på FSU – indarbejdelse i årshjul samt forretningsordenen, Bilag B

Formanden fastslår, at dekanen har et arbejdsmiljøansvar, men der etableres ikke en arbejdsmiljøorganisation på fakultetsniveau. Arbejdsmiljøspørgsmål skal derimod drøftes 2 gange årligt på FSU. Formanden oplyser, at der er tre forhold, der hører under dekanens ansvar og som skal behandles i FSU. Dette er:

- De arbejdsmiljømæssige konsekvenser af økonomi i forhold til byggerier, fx disponering af lokaler og bygningsarealer. (Huslejemodellen)
- De arbejdsmæssige konsekvenser af økonomien i undervisningen (skolernes økonomi)
- De arbejdsmiljømæssige konsekvenser af samarbejdsaftaler.

Der kan selvfølgelig tages andre emner op og der kan dukke sager op, som skal drøftes, hvis de hører under dekanens arbejdsmiljøansvar. Det skal dog være principielle forhold, som vedrører hele fakultetet. Drøftelserne af arbejdsmiljøspørgsmålene er indlagt i FSU årshjul i 2. og 3. kvartal.

NKH oplyser, at Lars Brodersen fra Arbejdsmiljøsektionen har tilbudt at deltage i et komme FSU-møde og give kort introduktion til arbejdet og rollen for FSU, deltagerne fra institutternes arbejdsmiljøudvalg og informere nærmere om, hvad der ligger heri. FSU er enige om, at Lars inviteres til fremtidigt FSU-møde.

FSU godkender, at forretningsordenen er ændret således, at arbejdsmiljø skal på dagsordenen ved 2 årlige FSU-møder, og at der til disse møder inviteres arbejdsmiljørepræsentanter. FSU Forretningsorden § 4, stk. 4.

7. Evt. herunder punkter til næste møde. (Alle)

LDA oplyser, at revideret rapport i forhold til institutionsakkreditering netop er indsendt. Akkrediteringsbesøg er i september, hvor der er møder med prodekaner. Audittrails er planlagt i oktober. Yderligere panelbesøg i november. Besøgsdagene ligger fast og er meldt ud. Der er krav om, at der er beredskab til stede lokalt, Endeligt svar kan først forventes i juni 2018.